

 ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBCHAVY	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBCHAVY Dolní Libchavy 153, 561 16 Libchavy IČO 75018790 REZ IZO: 600104796	
Vnitřní řád školní jídelny		
Směrnice č. 7/2026		
Č. j.: ZSMSLIB/486/2026/RE	Účinnost od: 1. 9. 2026	
Spisový znak: C 4	Skartační znak: A / 5	
Změny:		
Schválila: Mgr. Veronika Vaňousová, ředitelka školy Dne: 25. 8. 2026		

Obecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláška o školním stravování, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis. Při provozu jsou dodržovány předpisy na ochranu veřejného zdraví a potravinové právo.

1. Provoz školní jídelny

- 1.1. Provoz školní jídelny začíná v 10:45 hodin a končí ve 13:30 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužený nebo jinak upravený. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen do 14:00 hodin. Přejde-li skupina zpět ještě v době běžného výdeje, nahlásí vedoucí akce návrat vedoucí školní jídelny.
- 1.2. Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků základní školy, zaměstnanců školy, žáků středních škol a studentů, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou, a cizích strávníků.
- 1.3. Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strávníkům, zaměstnancům školy a zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Výjimečně může být na základě žádosti zákonných zástupců povolen dohled nad žákem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje jeho zdravotní stav.
- 1.4. Výdej objednaných obědů se uskutečňuje od 11:30 hodin do 13:30 hodin. Výdej do jídlonosičů a výdej cizím strávníkům se uskutečňuje od 10:45 hodin do 11:15 hodin. Cizím strávníkům je vyhrazen prostor v malé jídelně. Výdej do jídlonosičů je u bočního okénka v malé jídelně. Strava do jídlonosičů je určena pro přímou spotřebu, proto ji nelze uchovávat. Je zakázáno vydávat stravu do skleněných nádob.
- 1.5. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, v jídelně pro cizí strávníky, na webové stránce školy www.zslibchavy.cz a na webové stránce pro přihlašování stravy strav.nasejidelna.cz/0286.

- 1.6. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a tzv. spotřebním košem vybraných potravin. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelníčku a webových stránkách.
- 1.7. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Zákonní zástupci žáka, který je přihlášen ke školnímu stravování a trpí potravinovou alergií nebo intolerancí, předloží vedoucí školní jídelny potvrzení od lékaře a domluví se individuálně na dalším postupu.
- 1.8. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 1.9. Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce.
- 1.10. Žáci středních škol a studenti, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním, nebo praktickou přípravou, si u hlavního jídla platí pořizovací cenu potravin.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

- 2.1. Práva strážníků:
 - využívat stravovací služby,
 - mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).
- 2.2. Povinnosti strážníků:
 - dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
 - nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
 - plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
 - před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj.,
 - neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny.
- 2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců:
 - vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
 - informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Bezpečnost, dohled

- 3.1. Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- 3.2. Žáci přicházejí do prostor školní jídelny v doprovodu pedagoga. Ve školní jídelně se chovají slušně a dbají pokynů zaměstnanců školy. Po dobu výdeje jsou ve školní jídelně zajišťovány dohledy dle rozpisu na nástěnce. Pokud není přítomen dohlízející pracovník, přebírá až do jeho příchodu povinnosti pedagog, který žáky doprovodil do školní jídelny. Dohlízející pracovník dbá na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohlízejícímu pracovníkovi nebo vedoucí stravování.
- 3.3. Žáci si před vstupem do jídelny umyjí ruce. Žáci se řadí do fronty (na chodbě školní jídelny) podle pokynů dohledu, ve frontě nepředbívají ostatní strážníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- 3.4. Žáci jsou povinni odebírat potraviny ze salátového baru přiměřeně svým potřebám, chovat se při jejich odběru ohleduplně a zbytečně potravinami neplýtvat. Jsou povinni dodržovat zásady hygieny a svým jednáním neomezovat ostatní strážníky.
- 3.5. Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádoby, příbory apod. strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádoby odevzdají na určené místo.
- 3.6. Do jídelny je zákaz vstupu nemocných strážníků, včetně vyzvedávání oběda do jídlonosiče.

- 3.7. Pokud strážník svévolně poškodí nebo zničí majetek jídelny, bude vyžadována úhrada způsobené škody od jeho zákonných zástupců.
- 3.8. V případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny může dohlížející pracovník nebo jiný pedagog vykázat žáka na konec řady a informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka.
- 3.9. Povinnosti dohlížejícího pracovníka:
- nastupovat na dohled včas podle rozvrhu dohledů ve školní jídelně,
 - vyčkat příchodu následujícího dohledu,
 - vykonávat dohled v prostorách celé jídelny a na chodbě před jídelnou,
 - provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa apod.),
 - dbát, aby žáci odebírali potraviny ze salátového baru přiměřeně svým potřebám, chovali se při jejich odběru ohleduplně a zbytečně potravinami neplýtvali,
 - dbát, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně - patologickým jevům,
 - sledovat kvalitu a množství vydávané stravy
 - upozornit zaměstnance školní jídelny na docházející nápoje, potraviny v salátovém baru či nedostatek příborů, sklenic a misek
- 3.10. V případě zjištěných nedostatků nebo pochybností o kvalitě pokrmů má pedagogický pracovník právo uplatnit připomínky vůči kuchařce nebo vedoucí školní jídelny a v odůvodněných případech si může vyžádat degustační porci za účelem ověření kvality, chuti a odpovídajících sensorických vlastností vydávané stravy.
- 3.11. Každý úraz strážníka musí být nahlášen dohlížejícímu pracovníkovi, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování zákonných zástupců, zápis do knihy úrazů).

4. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

- 4.1. Školní jídelna umožní žákovi školy konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
- 4.2. Zaměstnanci poskytnou žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- 4.3. Školní jídelna vlastní stravu žáků neuchovává, neohřívá, nemyje donesené nádoby ani nelikviduje zbytky.
- 4.4. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nese odpovědnost zákonný zástupce žáka.
- 4.5. Zákonní zástupci musí své dítě poučit, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům.
- 4.6. Ve dnech, kdy žák konzumuje pouze vlastní jídlo, zákonný zástupce včas oběd odhlásí.
- 4.7. Neodhlášený oběd je účtován v plném rozsahu.
- 4.8. V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.

5. Objednávání a odhlásování stravy

- 5.1. Strážníci se přihlašují ke stravování vyplněním přihlášky. Odevzdáním přihlášky je strážník automaticky přihlášen po celou dobu povinné školní docházky (1. až 9. třída).
- 5.2. Přihlášky a odhlášky obědů a svačin se provádějí on-line na stránce strav.nasejidelna.cz/0286. Strážníci nebo zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 13:00 hodin. Později je možné přihlášení nebo odhlášení stravy telefonicky na tel. číslo 465582475, nejpozději daný den do 7:00 hodin.

- 5.3. Stravování o prázdninách, státních svátcích a ředitelském volnu je odhlášeno všem strážníkům. Po prázdninách je stravování všem strážníkům přihlášeno podle údajů uvedených v přihlášce.
- 5.4. V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, lyžařský kurz apod.) odhlášují obědy zúčastněným žákům hromadně vedoucí těchto akcí.
- 5.5. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.
- 5.6. Pokud nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních čistých jídelnosáčů ve školní jídelně v době od 10:45 hodin do 11:15 hodin. Vstup do školní jídelny je bočním vchodem od hlavní silnice. Další dny nemoci se musí oběd odhlásit. V opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů účtována plná cena oběda, tj. včetně režijních a mzdových nákladů.
- 5.7. Pokud má zaměstnanec zájem odebírat obědy v době omluvené nepřítomnosti v zaměstnání, hradí plnou cenu obědů, tj. včetně režijních a mzdových nákladů.
- 5.8. Veškeré změny (stěhování, přeřazení, nebo odchod na jinou školu apod.) jsou zákonní zástupci žáka povinni nahlásit u vedoucí jídelny.

6. Cena a zálohy na stravné

- 6.1. Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Strážníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku).
- 6.3. Věkové kategorie:

Kategorie	Věk žáka	Výše stravného
I.	7 -10 let	37 Kč
II.	11- 14 let	42 Kč
III.	15 a více let	49 Kč
Zaměstnanci	-	49 Kč
Cizí strážníci	-	95 Kč

- 6.4. Cena svačiny (přesnídávky) pro všechny strážníky: 23 Kč
- 6.5. Výše stravného může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. V době hlavních prázdnin a ředitelského volna se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu obědů, tj. včetně režijních a mzdových nákladů. Žáci, kteří docházejí do školní družiny, se v době ředitelského volna stravují za plnou cenu, tj. včetně režijních a mzdových nákladů, o podzimních, jarních a velikonočních prázdninách za cenu potravin.
- 6.7. Stravné se hradí zálohově bezhotovostně na účet u Moneta Money Bank číslo 224 548 331/0600. Při platbě se užívá variabilní symbol přidělený vedoucí školní jídelny. Záloha na stravné se hradí do 20. dne předešlého měsíce, aby měl strážník na kontě při zahájení stravování dostatek finančních prostředků. Do zprávy pro příjemce je nutné zadat „STRAVNÉ“.
- 6.8. V případě nedostatečných finančních prostředků na stravné na kontě strážníka nemůže být strážníkovi oběd vydán.
- 6.9. Vyúčtování záloh na stravné se provádí 1x ročně.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Průběžnou kontrolu dodržování tohoto vnitřního předpisu provádí ředitelka školy.
- 7.2. Dotazy a připomínky k provozu přijímá vedoucí školní jídelny.
- 7.3. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022.
- 7.4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Libchavách dne 25. 8. 2026

Mgr. Veronika Vaňousová, ředitelka školy