

Provozní řád školních šaten

1. Pro vstup do školních šaten platí základní ustanovení platného školního řádu. Tento provozní řád upravuje využívání šatních skříněk.
2. Žák má přidělenou vlastní šatní uzamykatelnou skříňku a zodpovídá za ni po celý školní rok. Skříňku přiděluje žákům třídní učitel.
3. Žáci jsou povinni se v prostoru šaten přezout, odložit svrchní část oblečení a uložit je do skřínky. Žáci si ve své skříňce ukládají také obuv a oblečení na tělesnou výchovu. Při odchodu ze školy si do skřínky uloží své přezůvky. Obuv se ukládá vždy na kovovou mřížku ve spodní části skřínky.
4. Žáci se v prostorách šaten zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou. Žáci jsou povinni se v prostoru šaten chovat náležitým způsobem, a to zejména:
 - a) nepoškozovat šatní skřínky přidělené jim i ostatním. Je nepřípustné lepit na skřínky jakékoli nálepky, popisovat je, či je pomalovat (ani uvnitř skříněk), ničit jejich povrch ostrými předměty a jakkoliv jinak je poškozovat,
 - b) ukládat v šatních skříňkách pouze předměty bezprostředně související se školní docházkou,
 - c) respektovat zákaz skladování potravin a materiálů podléhajících rozkladu a dále pak respektovat zákaz skladování nebezpečných předmětů,
 - d) respektovat zákaz ukládání cenných věcí a předmětů, které nesouvisí se školní docházkou.
5. Žáci 1. – 3. ročníku své skřínky nezamykají. Žáci 4. – 9. ročníku jsou povinni mít u sebe denně klíč od své skřínky, zamykat ji a tím chránit svůj majetek.
6. Žákům je zakázán přístup do cizích skříněk, žáci nesmí nikomu půjčovat klíček od své skřínky, ani skříňku v průběhu školní docházky s nikým vyměňovat.
7. Z důvodu hygienických a bezpečnostních si škola vyhrazuje právo provádět kontrolu dodržování tohoto provozního řádu. U otevření skřínky bude vždy přítomen žák, kterému byla skříňka svěřena, nebo jeho zákonný zástupce. Porušení provozního řádu bude projednáno se zákonným zástupcem žáka a dále bude postupováno ve smyslu platných předpisů.
8. Při ztrátě nebo znehodnocení klíče nebo zámku k přidělené skříňce žák plně hradí finanční částku nutnou k pořízení nového klíče či zámku.
9. V případě ztráty nebo zapomenutí klíče od skřínky, žák postupuje následujícím způsobem:
 - a) vyhledá pana školníka a půjčí si náhradní klíč,
 - b) uloží své věci do skřínky a ihned poté náhradní klíč vrátí panu školníkovi,
 - c) při odchodu ze školy postupuje obdobným způsobem.
10. Tento provozní řád nabývá platnost dnem 1. 9. 2026.

V Libchavách dne 25. 8. 2026

Mgr. Veronika Vaňousová, ředitelka školy